

【記入例】

この申込書は印鑑の登録を兼ねているため、積立の有無に関わらず**全員提出してください**。
 届書は3枚複写で、3枚全てに押印(シャチハタ不可)し、「本人控」以外の2枚を提出してください。
 「本人控」の証番号欄につきましては、保険証の番号を後日記載してください。

組合員貯金加入申込書

「令和7年4月1日」と
ご記入ください。

令和 年 月 日

石川縣市町村職員共済組合理事長様

私は、石川縣市町村職員共
下記のとおり加入を申し込み

職員番号の最初の5桁を
右詰めで記入

払い戻しを受け
取る際に押印す
る印鑑となりま
す。

金沢市は全員「201」

座 番 号		証 番 号	
所属所番号	2 0 1	証 番 号	
金沢市役所			
氏 名	金 沢 太 郎		印 鑑 金 沢
積 立 額	給 与	令和 6 年 5 月から	10,000 円
	賞 与	令和 6 年 6 月から	20,000 円

賞与は、6月、12月の年2回です。

共済組合に加入すると共済組合からの各種給付金を受け取る口座を設定する必要があります。
 この口座に給与からの天引きによる積立貯金をすることができます(年利1%)。
 途中の積立額の変更や払戻、入金による貯金も可能です。

～注意事項～

1. 記入事項について

- 記入箇所
 [積立をする場合]
 所属所名、所属所番号、氏名、給与・賞与欄の記入及び押印 (**1か所×3枚全て**)
 ※金額は千円単位で記入してください。

- [積立をしない場合]
 所属所名、所属所番号、氏名の記入及び押印
 (**1か所×3枚全て**)

2. 積立額欄の開始月について

- ご希望の開始月を記入してください。
 ただし最短は、給与については採用月の翌月分から、
 賞与については採用月以降の最初の賞与月分から
 (採用が賞与月の場合、次回賞与月分から) となります。

[4月1日採用の場合]

- ・ 給与 …… 令和7年5月分から可能
- ・ 賞与 …… 令和7年6月分から可能

- 給与又は賞与の額を超える積立はできません。
 積立を御希望の方は、まずは少額積立を行い、
 毎月の給与又は賞与の実績額を確認してから
 変更してください。