

給与等口座振込依頼書の記載方法について

下記の記載例を参考にして、給与等口座振替依頼書を記載してください。
記載方法等に不明な点がございましたら、人事課までお問い合わせください。

【注意】 提出する際は、必ず通帳（口座番号が記載された部分）の写しを添付するか、金融機関の確認を受けてください。なお、通帳の写しを添付した場合には金融機関の確認は不要です。

記載例1

A銀行B支店（口座番号12345）に『例月給与』・『期末勤勉手当』・『その他』の全額の振り込みを依頼する場合

給与等口座振込依頼書																		
会計管理者 企業出納員 様												令和 年 月 日						
												所属名	(記載不要)					
												氏名	金沢 太郎					
下記の口座に給与等を振り込んで下さい。また、給与支給明細書等の電子交付について、裏面の記載事項を確認し、同意します。																		
異動 区分	氏名	職員番号	金融機関店舗名		預金 種別	口座 番号	振込額(千円)					振込 順位	金融機関確認欄					
			全銀協 コード	支店			例月給与	期末勤勉	その他	名称	確認印							
1	(記載不要)	2	7	A銀行	B支店	15	16	22	23	26	27	30	31	34	35			
2	(記載不要)	(記載不要)	(記載不要)	0	23456	1	0012345		9	9	9	9	9	9	9	9	9	1
1		2	7			15	16	22	23	26	27	30	31	34	35			
2						1												

※ゆうちょ銀行口座を指定する場合は、振込用口座番号を上欄に記入して下さい。(従来の記号・番号とは異なりますのでご注意下さい。)

記載例2

A銀行B支店（口座番号12345）に『例月給与』のうち5万円・『期末勤勉手当』のうち10万円の振り込み、C農協D支所（口座番号67890）に『例月給与』・『期末勤勉手当』の残り全額、『その他』の全額の振り込みを依頼する場合
※ 定額を振り込めるのは振込順位1（第1振込口座）のみです。

給与等口座振込依頼書																				
会計管理者 企業出納員 様												令和 年 月 日								
												所属名	(記載不要)							
												氏名	金沢 太郎							
下記の口座に給与等を振り込んで下さい。また、給与支給明細書等の電子交付について、裏面の記載事項を確認し、同意します。																				
異動 区分	氏名	職員番号	金融機関店舗名		預金 種別	口座 番号	振込額(千円)					振込 順位	金融機関確認欄							
			全銀協 コード	支店			例月給与	期末勤勉	その他	名称	確認印									
1	(記載不要)	2	7	A銀行	B支店	15	16	22	23	26	27	30	31	34	35					
2	(記載不要)	(記載不要)	(記載不要)	0	23456	1	0012345		0	0	5	0	0	1	0	0	0	0	0	1
1	(記載不要)	2	7	C農協	D支所	15	16	22	23	26	27	30	31	34	35					
2	(記載不要)	(記載不要)	(記載不要)	9	876543	1	0067890		9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	2	

※ゆうちょ銀行口座を指定する場合は、振込用口座番号を上欄に記入して下さい。(従来の記号・番号とは異なりますのでご注意下さい。)